

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Звездочка»
г.Соль-Илецка» Оренбургской области

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

«01» марта 2022 г.

№ протокола 2 __



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ № 12
«Звездочка» г.Соль-Илецка

Е.Л. Горшунова
(инициалы, фамилия)

«01» марта 2022 г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №12 «Звездочка»
г.Соль – Илецка» Оренбургской области**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка» (далее – МДОБУ №12 «Звездочка») разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п. 15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом МДОБУ №12 «Звездочка».

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу МДОБУ №12 «Звездочка», либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из МДОБУ №12 «Звездочка».

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри МДОБУ №12 «Звездочка» из одной группы в другую группу;
- из МДОБУ №12 «Звездочка» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МДОБУ №12 «Звездочка» осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу МДОБУ №12 «Звездочка» при необходимости возникновения карантина и по другим уважительным причинам.

Перевод обучающихся (воспитанников) из МДОБУ №12 «Звездочка» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности(далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из МДОБУ №12 «Звездочка» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования администрации МО Соль – Илецкий городской округ для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную

- организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода МДОБУ №12 «Звездочка» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из МДОБУ №12 «Звездочка» в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МДОБУ №12 «Звездочка» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный

представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из МДОБУ №12 «Звездочка» (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из МДОБУ №12 «Звездочка» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).

Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности МДОБУ №12 «Звездочка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя МДОБУ №12 «Звездочка».

При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ №12 «Звездочка» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОБУ №12 «Звездочка» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОБУ №12 «Звездочка», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОБУ №12 «Звездочка» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

МДОБУ №12 «Звездочка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОБУ №12 «Звездочка» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МДОБУ №12 «Звездочка», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

МДОБУ №12 «Звездочка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановления действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающиеся в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

Отчисление обучающегося (воспитанника) из МДОБУ №12 «Звездочка» осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

➤ досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МДОБУ №12 «Звездочка», в том числе в случаях ликвидации МДОБУ №12 «Звездочка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из МДОБУ №12 «Звездочка», изданный в трехдневный срок.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся(воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в МДОБУ №12 «Звездочка» не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № _____

Заведующему МДОБУ №12 «Звездочка»
Елене Леонидовне Горшуновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу _____ в _____ порядке _____ перевода _____ отчислить _____ моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который осуществляется переезд _____

(подпись)(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____

Заведующему
МДОБУ №12 «Звездочка»
Елене Леонидовне Горшуновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

Дата рождения «__» _____ 20__ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по _____ программе дошкольного образования,
осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в
группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до
_____ лет, № _____, с режимом пребывания _____ дня, с «__» _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ №12 «Звездочка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ №12 «Звездочка» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи) дата «__» _____20__ г.

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи) дата «__» _____20__ г.

«__» _____20__ г.

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида
№12 «Звездочка» г. Соль-Илецка»
Оренбургской области.
461503, г. Соль-Илецк, ул. Промышленная, 32/5
Тел: 8 (35336) 2-21-00
mdobu-star@yandex.ru

ПРИКАЗ

«___» _____ 20 г. № _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с п. 9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь пп. __ п. __ Устава МДОБУ №12 «Звездочка», утвержденным приказом управления образования администрации МО Соль – Илецкий городской округ Оренбургской области _____ г. № __, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

Приказываю:

1. Зачислить в МДОБУ №12 «Звездочка» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 4 в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Воспитателю _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ №12 «Звездочка» _____ Е.Л. Горшунова

С приказом ознакомлен: _____

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида
№12 «Звездочка» г. Соль-Илецка»
Оренбургской области.
461503, г. Соль-Илецк, ул. Промышленная, 32/5
Тел: 8 (35336) 2-21-00
mdobu-star@yandex.ru

Приложение № 4

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
зачислен в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка» г. Соль
– Илецка» Оренбургской области.

Приказ от «____» _____ 20____ г. № _____.

Заведующий МДОБУ №12 «Звездочка» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П